

**Державна наукова установа
«Інститут інформації, безпеки і права
Національної академії правових наук України»**

СХВАЛЕНО

Вченою радою ДНУ ПБП НАІПРН України
(протокол № 2 від 11.04.2025 р.)

Голова Вченої ради
Володимир ПИЛИПЧУК



**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ОФОРМЛЕННЯ НАУКОВОЇ ДОПОВІДІ (РЕФЕРАТУ)
ДО ВСТУПНОГО ІСПИТУ В АСПІРАНТУРУ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

У рефераті мають бути висвітлені найважливіші питання, пов'язані з науковими інтересами вступника до аспірантури. Реферат має бути самостійною, цілісною, завершеною роботою. Назва роботи має відповідати її змісту. Зміст поставленої проблеми повинен бути викладений послідовно та логічно.

Реферат не повинен містити ознак некоректних запозичень, академічного плагіату та інших видів порушень академічної доброчесності.

При написанні реферату не рекомендується використання (цитування) джерел інформації держави-агресора.

2. СТРУКТУРА НАУКОВОЇ ДОПОВІДІ (РЕФЕРАТУ)

Обов'язковими структурними елементами реферату є: титульний аркуш; зміст; вступ; основна частина; висновки; список використаних джерел.

Титульний аркуш реферату має містити повне найменування Інституту; прізвище, ім'я, по батькові автора; назву реферату, що повинна *відповідати обраному тематичному напрямку дисертаційного дослідження*; місто і рік (Додаток 1).

Зміст подають на початку реферату. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх структурних елементів (вступу, розділів (пунктів), висновків, списку використаних джерел).

У **вступі** мають бути відображені: актуальність теми, ступінь її розробленості, мета і завдання, очікувана наукова новизна.

Основна частина реферату має містити виклад самостійно виконаної роботи, пов'язаної з *обраним тематичним напрямком*. Зазначена частина реферату складається з розділів (пунктів). Зміст розділів (пунктів) основної частини має точно відповідати темі роботи і розкривати її.

Висновки мають відповідати визначеним завданням. Для дотримання наукового стилю викладу матеріалу необхідно використовувати такі формулювання: “проаналізовано...”, “встановлено ...”, “виявлено ..., що дало змогу ...”, “доведено ...”, “показано ...”, “досліджено ...”, “розроблено ...”, “отримано ...”, “запропоновано ...”, “розроблено ...”, “рекомендовано ...”, “вважається за доцільне ...” тощо.

Текст висновків має дати уявлення про ступінь реалізації поставленої мети і завдань.

Список використаних джерел слід розміщувати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів чи заголовків.

Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з бібліографічної та видавничої справи. Щодо кожного джерела слід наводити такі дані: прізвище та ініціали автора, повну назву книги, статті, журналу, місто видання, назву видавництва, рік видання, номер журналу, сторінки (першу і останню), на яких розміщено статтю чи тези або кількість сторінок у книзі. При посиланні на збірники праць – дані про автора, назву статті, повне найменування збірника, місто та видавничу організацію, рік та номери сторінок, на яких розташована ця стаття. Оформлюється список використаної літератури відповідно до українського стандарту бібліографічного опису (ДСТУ 8302:2015: Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ, 2016).

Зарубіжні джерела, що використовуються мовою оригіналу (за винятком російських), записують в кінці списку в алфавітному порядку.

У тексті роботи, де використано джерело, в квадратних дужках проставляють номер джерела і сторінку, на яку зроблено посилання.

3. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО РЕФЕРАТУ.

Реферат за обсягом повинен складати до 25 сторінок (формат А4). Текст має бути набраний шрифтом Times New Roman 14 кеглем через одинарний інтервал. Поля: верхнє і нижнє – 2 см, лівє – 2,5 см, правє – 1,5 см.

Додаток 1

Зразок оформлення титульної сторінки реферату

**Державна наукова установа
«Інститут інформації, безпеки і права
Національної академії правових наук України»**

РЕФЕРАТ НА ТЕМУ:

« _____ »

Виконав: вступник до аспірантури

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

(дата)

Київ – 2025