Державна наукова установа
«Інститут інформації, безпеки і права
Національної академії правових наук України»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ДНУ ІІБП НАПрН України

_____ В. Пилипчук

Наказ № 41 від «14» жовтня 2026 р.

ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ
(англійська)

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

підготовки аспірантів із спеціальності D8 Право

Укладач: Дишлева С.М.,
к.філол.н., доц.

Схвалено Вченою радою
ДНУ ІІБП НАПрН України
Протокол № 6 від
14. 10. 2026 р.

Київ, 2026

Анотація: Навчальна програма дисципліни «Іноземна мова професійного спілкування (англійська)» містить відомості щодо мети та завдань дисципліни, її зв‘язок з іншими навчальними дисциплінами, визначає розподіл навчального часу на різні види аудиторних занять та самостійну роботу аспіранта. Наведено перелік тем практичних занять, а також розкрито їх структуру. Містяться методичні рекомендації щодо вивчення дисципліни, перелік питань для самоконтролю аспіранта до кожної теми курсу, а також підготовки до підсумкового контролю (заліку), список основної та додаткової літератури.

Abstract: The curriculum of the discipline «Foreign language for professional communication (English language)» contains information about the aims and tasks of studying this subject, its links with other academic disciplines, determines the distribution of time for different types of classroom activities and independent work of the student. The list of topics of practical exercises is contained, as well as their structure is revealed. The methodological recommendations for studying the discipline are outlined, a list of questions for the self-control of the student on each topic of the course, as well as preparation for the final control, a list of basic and additional literature is offered.

ЗМІСТ

1. ВСТУП…… 4
2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ…….5
3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КРЕДИТНОГО МОДУЛЯ…….6
4. ПРЕДМЕТНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ……...7
5. СТРУКТУРА КРЕДИТНОГО МОДУЛЯ……...8
6. ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ…….10
7. САМОСТІЙНА РОБОТА……...11
8. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ……12
9. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ……....13
10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА…….14

1. Вступ

Сучасні вимоги до професійної підготовки спеціалістів в умовах глобалізації освіти та інформатизації всіх сфер суспільства, широкого впровадження комп'ютерних технологій у навчальний процес піднімають вивчення та володіння іноземною мовою на якісно новий рівень. Завдання наукових інституцій в Україні – готувати фахівців нового покоління, які включені у світовий науковий простір, уміють грамотно спілкуватися з представниками інших народів та культур. Необхідність формування навичок ефективного відбору та використання мовних засобів у конкретній науково-професійній ситуації вимагає максимального наближення навчання до реальних умов комунікації. Зважаючи на те, що наукові й науково-дослідні заклади сьогодні готують не просто фахівців конкретної галузі, але й орієнтованих на ділову професійну діяльність, формування відповідної комунікативної компетенції – важливе завдання навчального процесу.

Навчальну програму з англійської мови складено з урахуванням „Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Навчання. Викладання. Освіта."

Предметом вивчення навчальної дисципліни є зміст, завдання і основні напрямки роботи на заняттях з іноземної мови та чинники, що їх уможливлюють. Курс пояснює значимість опанування іноземною мовою на вищому, більш якісному рівні, представляє універсальні принципи роботи з практичними темами, науковими текстами, граматичні норми та правила, необхідні для їх розуміння.

Навчальна програма передбачає опанування таким рівнем знань, навичок і вмінь, який забезпечує необхідну комунікативну спроможність у сферах ситуативного та професійного спілкування в усній і письмовій формах.

Програма з граматики забезпечує формування у студентів цілісної картини граматичної системи англійської мови, чітке уявлення про відповідні граматичні конструкції цієї системи. У процесі навчання звертається увага студентів на зв'язок української мови з англійською на фонетичному, лексичному, граматичному рівнях (порівняльну типологію обох мов).

Навчальний процес ґрунтується на комунікативно-функціональних засадах. Зміст навчання включає всі мовленнєвої компетенції.

Згідно з вимогами освітньо-наукової програми навчальна дисципліна спрямована на формування таких **програмних компетентностей:**

Інтегральна компетентність (ІК) полягає у: здатності продукувати нові ідеї, розв’язувати комплексні проблеми професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності у сфері права, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

***Загальні компетентності (ЗК) зумовлюють*:**

ЗК03. Здатність розв’язувати комплексні проблеми на основі системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору.

ЗК04. Здатність усно і письмово презентувати результати власного наукового дослідження українською та іноземною мовами, глибоко розуміти іншомовні наукові та професійні тексти за напрямом досліджень.

Згідно з вимогами освітньо-наукової програми навчальна дисципліна спрямована на формування таких **програмних результатів навчання:**

ПРН01. Мати передові концептуальні та методологічні знання у сфері права і на межі предметних галузей, а також дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень, отримання нових знань та здійснення інновацій.

ПРН02. Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми права державною та іноземною мовами, оприлюднювати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних наукових виданнях.

ПРН07. Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, оброблення, аналізу й збереження даних та інформації, статистичні методи аналізу даних великого обсягу та складної структури, спеціалізовані програмне забезпечення, бази даних та інформаційні системи у науковій, викладацькій, правотворчій та правозастосовній діяльності.

ПРН11. Здійснювати доктринальне тлумачення норм національного, міжнародного та права Європейського Союзу, здійснювати порівняльний аналіз правових явищ та процесів у різних правових системах.

2. Опис навчальної дисципліни

Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	**Загальні показники**	**Характеристика кредитного модуля**
Галузь знань: *08 – «Право»*	Назва дисципліни, до якої належить кредитний модуль: «*Іноземна мова професійного спілкування (англійська)*»	Форма навчання: *«Заочна»*
Спеціальность: *081 «Право»*	Кількість кредитів ECTS « 8 »	Статус кредитного модуля *«І. Обов'язкова компонента»*
	Кількість розділів: « 2 »	Цикл, до якого належить кредитний модуль: *«Цикл загальної підготовки»*
		Рік підготовки: *«2025-2026 н.р.»*
Ступень вищої освіти: *«Доктор філософії»*	Загальна кількість годин « 240 »	Практичні: «*40 год.»*
		Самостійна робота аспіранта: *«200 год.»*
		Вид та форма семестрового контролю: *«Залік», «Іспит»*

3. Мета та завдання кредитного модуля

Місце даної дисципліни у системі професійної підготовки фахівця.

Вивчення іноземної мови є необхідною та невід'ємною складовою професійної підготовки фахівців. Це зумовлено інтеграцією наукової спільноти України у світове наукове співтовариство, розвитком співпраці фахівців на глобальному рівні та розширенням сфери ділового дискурсу в сучасній комунікації. Знання іноземної мови полегшує доступ до фахової інформації, зокрема у мережі Інтернет, допомагає вивчати світові стандарти, налагоджувати міжнародні професійні та наукові контакти, вивчати здобутки міжнародних професійних організацій, розширювати можливості підвищення професійного рівня фахівців. Тому навчання спілкування іноземною мовою здобувачів вищої освіти набуває великого значення у системі вищої освіти України. Мова забезпечує єдність процесів спілкування, пізнання та становлення особистості. У цих умовах цілі та завдання вивчення іноземної мови наближаються до цілей та завдань професійної підготовки і становлення майбутнього фахівця, тобто, мова опановується одночасно з фаховими дисциплінами, з навчальною діяльністю, як форма, в яку втілюються знання відповідно до умов професійного спілкування. Вивчення іноземної мови також розширює кругозір та ерудицію здобувачів вищої освіти, розвиває інтерес до професії, підвищує їхній культурний рівень.

Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова» здобувачам вищої освіти є практичне оволодіння іноземною мовою, формування комунікативної професійної компетентності майбутнього фахівця в усіх видах мовленнєвої діяльності (читання, аудіювання, письмо, говоріння) з тематики пов'язаної з правничою діяльністю, отримання і передавання інформації з оригінальних видань в усній та письмовій формі, уміння будувати мовленнєву поведінку у ситуаціях ділового спілкування.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» є:

1. вдосконалення навичок ознайомлювального та пошукового читання для подальшого використання отриманої інформації;
   1. розвиток діалогічного мовлення з використанням функціональної лексики за визначеною тематикою обсягом 15-20 фраз;
   2. розвиток підготовленого монологічного мовлення з використанням функціональної лексики;
   3. розвиток навичок аудіювання іншомовного тексту;
   4. вдосконалення навичок двостороннього усного перекладу в процесі професійного спілкування;
   5. вдосконалення навичок письмового перекладу та закріплення навичок аналізу граматичних і лексичних трансформацій при перекладі текстів за фахом;
   6. закріплення навичок ділового листування.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми аспіранти після засвоєння навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська)» мають продемонструвати такі результати навчання:

Знання:

1) функціональної лексики англійської мови за професійним спрямуванням;

2) граматичного матеріалу в обсязі, передбаченим програмою курсу;

3) основних принципів, методів та лінгвістичних особливостей анотування та реферування текстів;

4) принципів аналізу граматичних та лексичних трансформацій при перекладі текстів за фахом;

5) принципів складання у письмовій формі та іншомовних особливостей основних паперів за професійним спрямуванням;

6) культурологічних і особливостей етикету при спілкуванні за професійним спрямуванням.

Уміння:

1) спілкуватися в усній та письмовій формах на теми за професійним спрямуванням в обсязі програми курсу;

2) перекладати з англійської та на англійську мову усні та письмові тексти за професійним спрямуванням в обсязі програми курсу з 30% незнайомих слів та поза програмою курсу, використовуючи термінологічні двомовні словники, електронні словники.

3) робити аналітичне опрацювання іншомовних інформаційних джерел, реферувати та анотувати англомовні джерела за фахом;

4) здійснювати ефективне аудіювання повідомлень іноземною мовою.

Досвід:

1) реферування, анотування, складання резюме та аналізу текстів за фахом;

2) написання різних типів листів (ділові, електронні – e-mail тощо), реферату, статті, творів;

3) написання та захист плану-проспекту дисертаційного дослідження іноземною мовою.

4. Предметні компетентності здобувача вищої освіти, сформовані в результаті освоєння навчальної дисципліни

Лінгвістичні

ПК 1 - знання стилістичних особливостей іншомовного наукового дискурсу;

ПК 2- знання лексичних особливостей сфери загальнонаукової та академічної комунікації;

ПК 3 – знання термінології наукового дослідження;

ПК 4- знання граматичного матеріалу, який охоплює основні правила морфології та синтаксису і дозволяє формулювати власні наукові ідеї, а також правильно розуміти та продукувати іншомовний текст.

Мовленнєві
Читання

ПК 6 – уміння розуміти загальний зміст текстів загальнонаукового та професійного спрямування;

ПК 7 – уміння вести цілеспрямований пошук потрібної наукової та професійної інформації у друкованих та електронних журналах;

ПК 8 – уміння перекладати наукові та професійні тексти за допомогою спеціалізованих словників та без них.

Аудіювання

ПК 9 - уміння розуміти загальний зміст автентичних аудіо- та відеоматеріалів наукової та професійної сфер за тематикою програми;

ПК 10 – уміння розуміти основні ідеї та розпізнавати необхідну інформацію у ході обговорень, лекцій, бесід, пов’язаних із галуззю наукового дослідження.

Говоріння

ПК 11 – уміння продукувати монологічне повідомлення та доповіді на наукові професійно орієнтовані теми;

ПК 12 – уміння брати участь у діалогічному мовленні у ситуаціях наукового та професійного спілкування;

ПК 13 – уміння усно узагальнювати, перефразовувати, синтезувати отриману інформацію;

ПК 14 – уміння виступати публічно, робити презентації, проєкти з професійно орінтованних питань.

Письмо

Пк 15 - знання мовних та структурних особливостей різножанрових наукових текстів;

ПК 16 - уміння складати план (конспект) прочитаного;

ПК 17 - уміння оформляти отриману з іноземних джерел інформацію у вигляді повного перекладу;

ПК 18 - уміння письмово перекладати тексти на науково професійну тематику;

ПК 19 – уміння та навички анотувати та реферувати наукові професійно орієнтовані тексти;

ПК 20 – уміння вільно володіти лексичними засобами структурної побудови письмових висловлювань;

ПК 21 - уміння логічно та аргументовано письмово викладати власні думки;

ПК 22 - уміння писати есе з чіткою композиційною структурою та відповідно до лексико-граматичних та стилістичних особливостей жанру;

ПК 23 – уміння та навички писати доповіді та тексти презентацій на наукову професійно орієнтовану тематику;

ПК 24 – уміння та навички писати заявку та тези доповіді на наукову конференцію.

Лінгво-соціокультурні

ПК 25 - лінгвокраїнознавчі і соціокультурні навички, знання та вміння, які забезпечують здатність та готовність особистості до наукового діалогу.

5. Структура кредитного модуля

№ п\п	Змістовні модулі	Кількість годин				
		Всього	Практ. заняття	Самост. робота	Засоби поточного контролю	Форми підсумкового контролю
1	**2**	**3**	**4**	**5**		
	Module 1. What is law? Law in modern society. Academic writing and reading					
1.1.	**What is law? Commom law. Civil law. Grammar: The Active Voice.**		2	10		
1.2.	**Civil law. Family, contract, intellectual property. Grammar: The Passive Voice.**		2	10		
1.3.	**Criminal law. Crime investigation Grammar: The Sequence of the Tenses. Direct and indirect speech.**		2	10		

1.4.	**Constitutional and administrative law Grammar: The Modal Verbs.**		2	10		
1.5.	**Consumer law. Grammar: The Infinitive.**		2	10		
1.6.	**Contract and employment law. Grammar: The Infinitive Construction**		2	10		
1.7.	**International law. Grammar: The Participle**		2	10		
1.8.	**Information law.** **Grammar: The Participle Constructions**		2	10		
1.9.	**Scientific style. Strategy of writing. Summary.**		2	10	**Writing summary of lecture**	
1.10.	**Peculiarities of writing essay.**		1	10	**Writing essay**	.
	Залік		1			**Module test**
	Всього	**120**	**20**	**100**		
	Module 2. The European Union and Human Rights. Academic writing and reading					
2.1.	**The European Union (European Parliament and Council of the European Union).** **Grammar: The Gerund**		2	10		10
2.2.	**Legislation of the European Union** **Grammar: The use the Gerund**		2	10		10
2.3.	**Human Rights.** **Grammar: The Pronoun. The Noun.The Adjective. The Adverb.**		2	10		5

2.4.	**The European Convention of Human Rights. Human Rights and EU Law.** **Grammar: The Numeral. The Prepositions. The Article.**			10		5
2.5.	**Presentation: stage of preparation, structure, language peculiarities of effective communication. Technival toolls of vision the presentation.**		2	10		
2.6.	**Participation in scientific conference.**		2	10	**Presentation the topic of scientific investigation**	
2.7.	**Abstract of scientific article.**		2	10		
2.8.	**Common scientific vocabulary for organization and presentation scientific ideas and topics.**		2	10		
2.9.	**Thesis for scientific conference.**		2	10	**Writing the thesis**	
2.10.	**Communication in scientific sphere: discussion the subject of scientific investigation.**		1	10	**Writing the article**	
	Екзамен:		1			**Module test**
	Всього:	**120**	**20**	**100**		
	Разом:	**240**	**40**	**200**		

6. Практичні заняття

Основними завданнями циклу практичних (семінарських) занять є:

- оцінка засвоєння аспірантами навчального матеріалу;
- оцінка виконання аспірантами завдань на СРС;
- оцінка розуміння викладеного матеріалу та вміння застосовувати його у повсякденній правничій діяльності

Тема 1.4. Constitutional and administrative law 10 год.

Основні поняття теми:

Public administration, regulatory statute, public official, statuory policy, rulemaking power, legal safeguard, licencing power, directing power, managerital operations, administrative oppression, investigatory power, positive law, patterns of governance, supernational institutions, inalienable law, retroactive law.

Перелік основних питань:

1. Administrative law as a branch of law.
2. Principal objects of administrative law.
3. Public administration and political community.
4. Role of administrative law in controlling the bureaucracy.
5. What is a constitution in the broadest case?
6. What types of constitutions may be?
7. What is the composition of the constitution of a political community?
9. What kind of organizations may operate under the terms of a formal written documents labelled constitution?
10. By what means can constitutional law as the bode govern the operation of political communities?
11. Can you describe the conceptions which were propagated in Rome and by whom?
12. What is the role of the USA in the forming of constitutional law?

Література:
Базова: 1, 3, 6, 7, 9, 11, 13, 14.
Допоміжна: 1, 4, 6, 8, 9, 10.
Довідникова: 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 14.
Інформаційні ресурси: 1, 2, 3, 4, 7.

7. Самостійна робота

Самостійна робота - форма організації навчально-пізнавальної діяльності аспірантів, яку спрямовує й контролює викладач або сам аспірант відповідно до програми навчання та навчально-пізнавальних потреб на аудиторних заняттях або позааудиторний час з метою оволодіння професійними знаннями, навчиками та уміннями задля самовдосконалення.

Форми самостійної роботи здобувачів:

1) виконання домашніх завдань;
2) робота з лексикографічними джерелами та інформаційними ресурсами;
3) укадання термінологічних словників;
4) підготовка есе, доповідей-презентацій на наукову конференцію;
5) підготовка реферату з прочитаної англомовної літератури за спеціальністю;
6) анотування й реферування наукових монографій, статей з наукової періодики тощо;
7) підготовка й публікація статей, тез тощо.

Тема 3.1. The European Union (European Parliament and Council of the European Union). 10 год.

Основні поняття теми:

Policy of guidline, to bring proceedings, development aid policy, pooling of sovereignity, to delegate sovereignity, to be committed working together, security and juctice, to ensure compliance, to prevent destruction.

Перелік основних питань:

1. What is the aim of the European Uni?
2 . What are the European Union decisions based on?
3. Why is the EU unique?
4. Which countries did the EU consist of initially? What subjects does the EU deal with nowadays?
5. What are the principle role of the European Paarliment?
6. What does the Council of the EU do together with the European Parliament?
7. What forms the second and the third "pillar" of the EU?
8. What body ensures the right application of the EU riles?
9. What is Brexit? Reasons of it and consequences for the UK.
10. How will Brexit influence on the policy of the EU?
11. What do you think about the future of the EU?

Література:
Базова: 1, 2, 4, 6, 8, 11, 13-15.
Допоміжна: 1, 4, 6, 9, 10.
Довідникова: 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 13, 14.
Інформаційні ресурси: 5, 6, 9, 10, 11, 12.

8. Рейтингова система оцінювання результатів навчання

Успішність аспіранта з вивчення кредитного модуля «Іноземна мова професійного спілкування» оцінюється за семестровим рейтингом. Сума набраних рейтингових балів при семестровому контролі переводиться в оцінки за системою оцінювання ECTS (європейська система оцінювання), що передбачає семибальну шкалу **A, B, C, D, E, Fx, F** оцінок.

Рейтинг аспіранта формується поступово протягом одного навчального року на підставі оцінювання знань, які він отримав з дисципліни «Іноземна мова професійного спілкування». Оцінювання проводиться за критерієм правильності та повноти, логіки та системності розкриття відповідної теми. Даний рейтинг складається з балів, що він отримує за:

а) відповіді на практичних заняттях, включаючи тематичні доповіді за відповідними темами;
б) самостійну роботу;
в) відповідь на заліку;

Система рейтингових (вагових) балів та критерії оцінювання:

Робота на практичних заняттях

Формою перевірки рівня підготовленості аспірантів під час практичних занять згідно тем робочої навчальної програми є:

- оцінювання знань аспірантів на практичних заняттях;
- оцінювання виконаних завдань у процесі самостійної роботи аспірантів.

Критерії оцінювання:

5 – ***високий*** (поглиблений) рівень підготовки з питань практичного заняття, підготовка доповідей та повідомлень. Вміння працювати групами, аналізувати відповідні тексти;

4 – ***добрий*** рівень підготовки. Вміння аналізувати;

3 – ***задовільний*** рівень підготовки. Недостатній рівень засвоєння матеріалу, обмеження знань виключно інформацією підручника;

2 – ***незадовільний*** рівень підготовки. Дуже низький рівень засвоєння знань, відсутня ініціатива в обговоренні питань практичного заняття;

1 – ***незадовільний*** рівень підготовки. Відсутність знань з матеріалу теми, повна пасивність на практичних заняттях.

Заохочувальні та штрафні бали за:

+ *5 балів* – підготовку тематичних доповідей у презентаційній формі;

+ *3 бали* – активну участь на практичних заняттях, у підготовці додаткових наукових та практичних матеріалів.

- *1 бал* – відсутність на практичному занятті без поважної причини.

Розмір шкали рейтингу **R = 100 балів.**

Розмір стартової шкали $\mathbf{R_C}$ **= 40 балів.**

Рейтингова шкала з дисципліни складає $\mathbf{R = R_C + R_E}$ **= 95-100 балів**

Умови допуску до заліку (екзамену): стартовий рейтинг $R_C > 40$ балів.

Критерії екзаменаційного оцінювання: виходячи з розміру шкали $R_E = 60$, складаються критерії 4-5 рівнів.

Переведення значення рейтингових оцінок в європейську систему оцінювання (ECTS) і традиційні оцінки для внесення їх до екзаменаційної (залікової) відомості та залікової книжки здійснюється відповідно до таблиці:

Таблиця переведення рейтингової оцінки з навчальної дисципліни RD

RD = RC + RE	**Оцінка ECTS**	**Оцінка ECTS**	**Традиційна залікова оцінка**
RD = 95 - 100	A	Відмінно	Зараховано
RD = 85 - 94	B	Дуже добре	
RD = 75 - 84	C	Добре	
RD = 65 - 74	D	Задовільно	
RD = 60 - 64	E	Достатньо	
RD = менш ніж 60	F_X	Незадовільно	Незараховано
RC < 40%	F	Недопущено	Недопущено

Приклад для заліку

Поточне тестування та самостійна робота									Залік	Сума балів
Змістовний розділ 1				Змістовний розділ 2						
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9		
5	8	5	8	5	8	5	8	5	40	97

9. Методичні рекомендації

Навчання іноземній мові базується на комунікативному підході. Основні загально дидактичні методи, що використовуються в навчальному процесі це:

(а) методи викладання
- Показ
- пояснення
- організація тренування
- організація застосування
- педагогічний контроль
- корекція

(б) методи навчання
- ознайомлення
- осмислення
- тренінг
- практика
- самоконтроль
- самокорекція

Для підвищення ефективності навчання для вивчення аспектів комунікативної компетенції на різних етапах навчального процесу реалізуються апробовані прийоми навчання іноземних мов з різних методів, а саме: комунікативного, аудіолінгвального, свідомо-практичного, Г Пальмера, М. Уеста, В. Мілашевича, І. Франка та ін. При вивченні навчальної дисципліни використовуються такі методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод (бесіда, пояснення, доповідь, презентація, ілюстрування);

- комунікативний метод із застосуванням інтерактивних технологій (дискусії та диспути, обговорення, рольові ігри, робота в парах та невеликих групах, підготовка презентацій з тем модулів з подальшим обговоренням, робота над проєктами та ін.);
- метод PPP (presentation-practice-production);
- проблемно-орієнтоване навчання;
- дослідницький метод;
- методи контролю (діагностичне, поточне, формувальне, сумативне оцінювання).

Залежно від мети заняття використовуються такі методи:

а) традиційні: пояснення, бесіда, ілюструваня, демонстрування, вправи (тренувальні, творчі, контрольні);

б) інноваційні:

- дискусійні: евристична бесіда, презентація, брейнстормінг, метод «круглого столу»,
- ігрові: метод інтерв'ю, «Pro and Contra», дебати, створення проблемних ситуацій, рольові ігри);
- тренінгові (колективне вирішення творчих завдань, практичні групові та індивідуальні вправи).

З метою виявлення загального рівня підготовки та особливостей засвоєння знань здобувачів вищої освіти проводиться вхідний контроль у формі тесту (Placement Test). Протягом занять контролюється засвоєння аспірантами навчального матеріалу для виявлення прогалин та проблем процесу засвоєння матеріалу у формах бесіди, практичних завдань та тестування. У кінці занять проводиться контроль знань у формі заліку або екзамену.

Методичне забезпечення навчального процесу передбачає:

- робочу навчальну програми з дисципліни;
- підручники і навчальні посібники, представлені у рекомендованій літературі;
- наочні матеріали;
- таблиці, карти, схеми,
- роздатковий матеріал,
- відеоролики на вищезазначену тематику;
- індивідуальні завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;
- комп'ютерні навчаючі програми;
- презентації в Microsoft Power Point у кабінеті, обладнаному мультимедійними засобами.

10. Рекомендована література

Базова:

1. Politics, Power, and Purpose: An Orientation to Political Science / J. Steinmetz. Hays, KS : Fort Hays State University, 2021. URL: fhsu.pressbooks.pub/orientationpolisci/.

2. Ковтун О. В., Заслужена А. А., Мірошник С. О., Мельник Н.І., Загоруйко Л.О., Н. П. Білоус.*English for political science: Практикум* / Київ : НАУ, 2021. 131 с.

3. Кнодель Л. В. English for political science : English textbook. Київ : ФОП Кандиба Т. П., 2025. 323 с.

4.Academic writing skills / Peter Chin, Yusa Koizumi, Samuel Reid, SeaWray,Yoko Yamazaki. Third printing. Cambridge University Press, 2022. 125 p.

5.Academic English for PHD Researchers: навч.-метод. посіб. / О.І. Зелінська, О.П. Лисицька, Т.В. Мельнікова, Т.Ю. Мороз, О.О. Ходаковська; за ред. В.П. Сімонок. Харків: Право, 2022. 224 с

6. Bailey, S. Academic Writing. A Handbook for International Students. 5ed. London, New York: Routledge, 2021. 663

7.Cambridge Academic English / Martin Hewings, Craig Thaine, Michael McCarthy. Cambridge University Press, 2021. 186 p.

8..Chin, P., Koizumi Y., Reid, S., Wray, S., Yamazaki, Y. Academic writing skills. Third printing. Cambridge University Press, 2022. 125 p.

9. Hewings, M., Thaine, G., McCarthy M. Cambridge Academic English. Cambridge University Press, 2021. 186 p.

10. Ilchenko, O., & Myroniuk, T. (2018). Reading, Vocabulary, Grammar and Listening Comprehension Tests (for PhD Candidates). Kyiv, Ukraine: TSNDVIM NANU.Tamzen Armer. Cambridge English for Scientists. Cambridge University Press, 2021. 126 p.

11. Бахов, І. С. English for Post-Graduate Students. Англійська мова для аспірантів та здобувачів : Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. К.: ДП«Видавничий дім «Персонал», 2021. 276..

12. Максимук В. М., Дудок Р. І., Англійська мова для аспірантів та науковців гуманітарно-природничих спеціальностей університетів.“English for PHD Students”.Львів: 2022. 232 с.

Фіщенко І.І. Англійська мова. Посібник з навчання реферуванню юридичних текстів / І.І. Фіщенко. – К:, ДП “Друкарня МВС України”, 2022.

Допоміжна:

1. Ділова англійська мова для юристів: навч. посібник / уклад: Л.В. Боровецька та ін. К. : КНЕУ, 2021. 276 с.

2.Навчально-довідковий посібник з англійської мови для аспірантів / Укладачі : Денисюк Н.Р., Кухарська В.Б., Плавуцька І.Р., Федак С.А. Тернопіль : Вид.ТНТУ імені Івана Пулюя, 2022. 124 с.

3.Помірко Р.С. Англійська мова для аспірантів та науковців гуманітарно-природничих спеціальностей університетів : підручник. Львів, 2021. 232 с.

4.Флісюк Н.Г. Василенко О.В. Англійська мова для ділового спілкування. К:, ДП “Друкарня МВС України”, 2021.

5. Яхонтова, Т. В. Основи англомовного наукового письма: навч. посібник для студентів і науковців. Л.: ПАІС, 2003. 220 с.

6.Eckert K. *Writing Academic Papers in English: Graduate and Postgraduate Level.* Moldy Rutabaga Books, 2021. 390 p.

7. Brieger N. Professional English Law. Second Impresion: Pearson Education, Ltd, 2018. 321 p.

8. Gibbons Ed. John. Language and law. Longman group Ltd., 2022. 342 p.

9. Honore T. About law. The introduction. Oxford, Clarendon Press, 2018. -215 p.

10. Craig P. European Union Law. – Oxford University Press, 2022.– 256 p.

11.McCarthy M., O'Dell F. *Academic Vocabulary in Use*. Edition with answers. 2nd Edition. Cambridge University Press, 2022. 174 p.

12. Wallwork A. English for Writing Research Papers (English for Academic Research). 2nd Edition. Springer, 2022. 429 p.

13. Willey B. Employment Law in Context. Harlow: Pearson Education, 2020. 645 p.

14. Wilson M. Writing for Business, Nelson. 2021. 312 p.

Довідникова:

1. Карабаш В.І. Англійсько-український юридичний словник. Вінниця: Нова книга, 2019. 812 с.

2. І.Т. Масюченко „Англійська граматика”. Довідник. Д.: „БАО”2021.400с.

3. The New Roget’s Thesaurus in Dictionary Form. New York: The Berkley Publishing Group, 2019.496 p.

4. Collins Cobuilding English Language Dictionary. Glasgow: Harper Collins manufacturing, 2021. 1703 p.

5. Longman Dictionary of Contemporary English. New ed. «Copyright @ 2019 (Personal Education) and its licensors», 2019.1928 p.
6. Longman Dictionary of English Idioms. Edinburgh Gate, Harlow: Longman Group UK Limited, 2019. 387 p
7. New Webster's Dictionary and Thesaurus of the English Language. Danbury: Lexicon Publications, 2021. XIX, 1216 p.
8. Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English. 6th ed. by Sally Wehmeier. 2019. 1539 p.

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний сайт Президента України – Режим доступу : http://www.president.gov.ua/topics/prior_eurochoice
2. Офіційний сайт Уряду України – Режим доступу : http://www.kmu.gov.ua/
3. Офіційний сайт Міністерства юстиції України – Режим доступу : http://www.minjust./gov.ua
4. Сервер Верховної Ради України – Режим доступу :http://alpha.rada.kiev.ua.
5. Центр європейського і порівняльного права – Режим доступу : www.comparativelaw.kiev.ua
6. Ліга – Режим доступу : http://www.liga.kiev.ua
7. Правничі студії в Україні: Київ та окремі регіони – Режим доступу : http://www.eulegtraining.org.ua
8. Українсько-європейський консультативний центр з питань законодавства – Режим доступу : http://www.ueplac.kiev.ua
9. Інформаційно-документаційний фонд Ради Європи в Україні – Режим доступу : www.coe.kiev.ua
10. Організація Об'єднаних Націй – Режим доступу : www.un.org
11. Міжнародний Суд – Режим доступу : www.un.org/russian/basic/mainorg/icj.htm
12. Рада Європи – Режим доступу : www.coe.fr http://www.delukr.cec.eu.int/site.php