

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДНУ ІБП НАПрН
України, протокол від 7.07.2021 № 3

Голова Вченої ради

В.Пилипчук



ПОЛОЖЕННЯ

про організацію підготовки в докторантурі Державної наукової установи «Інститут інформації, безпеки і права Національної академії правових наук України»

1. Це Положення визначає порядок підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук (далі – здобувачі) та науково-організаційного забезпечення діяльності докторантури Державної наукової установи «Інститут інформації, безпеки і права Національної академії правових наук України (далі – ДНУ ІБП НАПрН України).

2. Підготовка в докторантурі здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, зокрема, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502).

3. Підготовка в докторантурі здійснюється за очною (денною) формою підготовки в нормативний строк – два роки. Підготовка в докторантурі ДНУ ІБП НАПрН України може здійснюватися за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення), за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб (на умовах договору, контракту) або за кошти грантів на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук.

4. Здобувачі виконують обов'язки та користуються правами, визначеними законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про освіту», «Про вищу освіту» та мають право на:

- вільний доступ до усіх видів відкритої наукової і науково-технічної інформації, наявної в науковій установі;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового консультанта;
- безпечні умови для проведення наукових досліджень;
- академічну мобільність та наукове стажування, що реалізуються відповідно до законодавства;

– академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю і пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та з інших поважних причин відповідно до законодавства.

Докторанти можуть брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами та організаціями.

5. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень здобувачі також зобов'язані:

– дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, санітарних правил і правил охорони праці та пожежної безпеки в установі, вимог щодо організації внутрішнього розпорядку, визначеного в установі;

– виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданні визначеного структурного наукового підрозділу ДНУ ІБП НАПрН України;

– підготувати свої наукові здобутки у вигляді дисертації або наукової доповіді – у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях.

6. Прийом здобувачів для підготовки в докторантурі здійснюється з урахуванням наукових і науково-технічних досягнень вступника за обраною науковою спеціальністю відповідно до правил прийому в докторантуру, які затверджує Вчена рада ДНУ ІБП НАПрН України.

7. Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, вступає для підготовки в докторантурі з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки наукових публікацій до захисту. Вимоги щодо необхідної кваліфікації та наявності у вступників наукових публікацій (а також їх кількості) визначаються чинним законодавством.

8. Перелік документів, що подаються для вступу з метою підготовки в докторантурі, визначається чинним законодавством України та міститься у правилах прийому до докторантури ДНУ ІБП НАПрН України.

9. Документи вступника передаються для розгляду до відповідного структурного підрозділу, який протягом місяця з дати реєстрації заяви розглядає подані вступником документи, заслуховує його наукову доповідь і за результатами обговорення визначає шляхом голосування можливість зарахування вступника для підготовки в докторантурі та подає висновок на розгляд Вченої ради ДНУ ІБП НАПрН України. У засіданні підрозділу також можуть брати участь співробітники інших структурних підрозділів.

10. Рішення структурного підрозділу оформлюється протоколом. У разі позитивного висновку у протоколі надається пропозиція щодо призначення наукового консультанта із числа наукових працівників, які мають трудові відносини з ДНУ ІБП НАПрН України, науковий ступінь доктора наук та необхідну фахову кваліфікацію.

11. Вчена рада ДНУ ІБП НАПрН України розглядає висновки відповідного структурного підрозділу щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації, приймає рішення про зарахування здобувача для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта.

12. У разі потреби назва теми дисертації в подальшому може бути уточнена і затверджена у новій редакції Вченою радою ДНУ ІБП НАПрН України.

13. Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем власного оригінального наукового дослідження, узагальнення якого наводяться в дисертації (науковій доповіді) з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та оприлюднюються в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених чинним законодавством.

14. Докторанти проводять свої наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст завдань, строки їх виконання та обсяг наукових робіт. Індивідуальний план наукової роботи погоджується докторантом з його науковим консультантом та затверджується Вченою радою ДНУ ІБП НАПрН України не пізніше двох місяців з дня зарахування здобувача для підготовки в докторантурі. На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин навантаження на одного докторанта. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

15. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої наукової роботи. Невиконання індивідуального плану наукової роботи, порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору (контракту) або порушення академічної доброчесності, є підставою для ухвалення рішення про відрахування здобувача з докторантури.

16. Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану наукової роботи завершується наданням висновку наукового консультанта. Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація докторанта спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук здійснюються відповідно до законодавства.