

СХВАЛЕНО

Вченою радою ДНУ ПБТ НАПрН України,
(протокол № 10 від 3 жовтня 2023 року)

Голова Вченої ради

В. Пилипчук



ПОЛОЖЕННЯ

**про тимчасовий порядок проведення
заліково-екзаменаційної сесії для здобувачів третього
(освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право»
за дистанційною формою навчання в Державній науковій установі «Інститут
інформації, безпеки і права Національної академії правових наук України»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про тимчасовий порядок проведення заліково-екзаменаційної сесії для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» за дистанційною формою навчання в Державній науковій установі «Інститут інформації, безпеки і права Національної академії правових наук України» (далі - Положення) розроблено з метою виконання освітньої-наукової програми, навчального плану, індивідуальних планів аспірантів шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання в умовах особливого періоду.

1.2. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі інформаційно-комунікаційних технологій.

1.3. Дистанційне навчання передбачає засвоєння освітніх компонентів, що визначені індивідуальним навчальним планом, в тому числі складання іспитів (заліків). Обсяг, структура і якість знань, умінь та навичок, що набувають дистанційно, мають відповідати вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю.

1.4. Вимушене, тимчасове переведення здобувачів вищої освіти на дистанційну форму навчання здійснюється у зв'язку з неможливістю проведення занять за очною формою навчання й відбувається за наказом директора Інституту у зв'язку з настанням непередбачуваних обставин.

Причинами змін в організації освітнього процесу в Державній науковій установі «Інститут інформації, безпеки і права Національної академії правових наук України» є різні непередбачувані події природного та техногенного характеру, масове захворювання населення (карантин, пандемія), воєнні дії тощо.

Під час дії правового режиму воєнного стану в Україні організація освітнього процесу залежить від безпекової ситуації в країні, регіоні та місті і відбувається за умов неухильного дотримання безпекового режиму та відсутності загроз життю учасників освітнього процесу.

1.5. Положення базується на Законі України «Про освіту», Законі України «Про вищу освіту», постанові Кабінету Міністрів України № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», наказу Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 р. № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» та передбачає використання сучасних засобів відео- та аудіо- комунікацій.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ТА СКЛАДАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ СЕСІЇ

1.6. Організація сесії для здобувачів освіти ступеня доктора філософії проводиться згідно з затвердженим графіком освітнього процесу.

1.7. Дистанційне навчання здійснюється у наступних формах: дистанційні навчальні заняття, самостійна робота (виконання проектних завдань, домашніх контрольних робіт тощо), контрольні заходи. Основною формою організації дистанційного навчання є відеоконференція та самостійна робота.

Вимоги щодо самостійного вивчення матеріалу конкретної дисципліни визначаються робочою навчальною програмою дисципліни.

1.8. Основними видами дистанційних навчальних занять є: лекція, консультація, семінар, практичне заняття та інші.

1.8.1. Лекція у дистанційному навчанні - навчальне заняття, на якому здобувачі вищої освіти отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку, як у синхронному режимі, коли аспіранти можуть отримувати інформацію від лектора і ставити йому запитання в реальному вимірі часу, так і в асинхронному, коли аспіранти отримують аудіовізуальний або текстовий запис лекційного матеріалу. Допускається викладення лекційного матеріалу у вигляді веб - сторінок або іншому форматі, придатному для використання в мережі Інтернет.

1.8.2. Консультація у дистанційному навчанні - заняття в рамках якого здобувачі вищої освіти дистанційно отримують відповіді від науково- педагогічних працівників на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування (у формі чату, форуму та особистих повідомлень).

1.8.3. Семінар у дистанційному навчанні — це навчальне заняття, під час якого відбувається обговорення теми, проблемного питання, до якого здобувачі вищої освіти готують виступи на підставі виконаних дистанційно завдань.

1.8.4. Практичне заняття у дистанційному навчанні - це навчальне заняття в рамках якого відбувається детальний розгляд окремих теоретичних положень освітнього компоненту та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань.

1.9. До інших видів навчальних занять при здійсненні освітнього процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проектів у групах тощо.

1.10. Для організації дистанційної форми проведення екзаменаційної сесії відповідальний за ведення аспірантури:

- до початку сесії розробляє та затверджує розклади проведення заліків та іспитів для 1 та 2 року навчання, забезпечує доведення цієї інформації до здобувачів, педагогічних та науково-педагогічних працівників, які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають іспит (залік) у аспірантів; .
- готує відомості обліку успішності з навчальних дисциплін та забезпечує їх своєчасну розсіпку електронною поштою науково-педагогічним працівникам;
- контролює своєчасність надсилання електронною поштою науково-педагогічними працівниками заповнених відомостей обліку успішності відповідальному по аспірантурі (оригінали відомостей будуть оформлені після закінчення терміну карантину).

1.11. Для організації дистанційної форми проведення екзаменаційної сесії педагогічні та науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання відповідної дисципліни та приймають іспит (залік) у аспірантів:

- за результатами навчання (враховуючи результати, отримані за допомогою ресурсів електронного зв'язку) виставляють аспірантам оцінки за навчальну роботу за семестр;
- організують дистанційно написання та перевірку письмової частини екзаменаційних, залікових завдань, використовуючи можливості ресурсів електронного зв'язку;
- за необхідності організують та дистанційно проводять співбесіди за результатами оцінювання письмової частини екзаменаційної роботи, з використанням сучасних засобів відео- та аудіо- комунікацій,
- реалізують інші форми усного спілкування з метою оцінювання результатів навчання;
- заповнюють надіслані відповідальним по аспірантурі відомості обліку успішності та своєчасно (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу), надсилають їх на електронну пошту аспірантури та забезпечують надання оригіналу.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Це Положення вводиться в дію наказом директора Інституту на підставі рішення Вченої ради.

3.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом директора Інституту за рішенням Вченої ради Інституту. У такому ж порядку Положення скасовується.

3.3. У разі прийняття нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.