

СХВАЛЕНО

Вченою радою ДНУ ІБП НАПрН України»,
(протокол № 3 від 01 квітня 2026 року)

Голова Вченої ради

Володимир ПИЛИПЧУК



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до аспірантури Державної наукової установи «Інститут інформації,
безпеки і права Національної академії правових наук України»

1. Загальні положення

1.1. Вступ до аспірантури Державної наукової установи «Інститут інформації, безпеки і права Національної академії правових наук України» (далі – ДНУ ІБП НАПрН України) для здобуття наукового ступеня доктора філософії у галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» зі спеціальності D8 Право (відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021) здійснюється на конкурсній основі відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затверджених наказом МОН України від 26 лютого 2026 р. № 373, статутів ДНУ ІБП НАПрН України і НАПрН України, а також цих правил прийому.

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється в аспірантурі ДНУ ІБП НАПрН України за заочною формою навчання згідно з ліцензією МОН України в межах ліцензованого обсягу (15 осіб) за акредитованою освітньо-науковою програмою «Право» (сертифікат про акредитацію освітньої програми від 26.06.2025 № 16983, строк дії до 01.07.2029) за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту). Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

1.3. Пріоритет у підготовці аспірантів в ДНУ ІБП НАПрН України надається напрямам **«інформаційне право», «право національної безпеки, військове право»** зокрема, з актуальних проблем правового забезпечення інформаційної сфери та сфери цифрової трансформації, а також проблем правового забезпечення у сфері національної безпеки та оборони.

1.4. До аспірантури ДНУ ІБП НАПрН України приймаються громадяни України, які мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень магістра (спеціаліста) зі спеціальностей «Право» або «Міжнародне право».

1.5. Нормативний термін підготовки докторів філософії в аспірантурі ДНУ ІБП НАПрН України становить чотири роки.

1.6. Інститут створює можливості для навчання осіб з особливими освітніми потребами, забезпечуючи умови для проведення вступних випробувань та наукової підготовки з урахуванням вимог архітектурної доступності та індивідуальних потреб здобувачів.

1.7. Організацію прийому вступників до аспірантури ДНУ ІБП НАПрН України здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора ДНУ ІБП НАПрН України. Приймальна комісія вирішує усі питання, пов'язані зі вступом до аспірантури ДНУ ІБП НАПрН України. Рішення Приймальної комісії, прийняті в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директора Інституту.

1.8. При приймальній комісії створений консультативний пункт для надання допомоги під час реєстрації електронного кабінету вступника та користування ним.

1.7. Інформація щодо вступу до аспірантури ДНУ ІБП НАПрН України оприлюднюється на веб-сайті Інституту <http://ippi.org.ua/>.

2. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування до аспірантури ДНУ ІБП НАПрН України

2.1. Подання документів для навчання в аспірантурі ДНУ ІБП НАПрН України проводиться щоденно (крім вихідних і святкових днів) з 10 до 16 години. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання здійснюється у такі строки:

Етапи та строки вступу до аспірантури у 2026 році	
Реєстрація заяв на участь у оцінюваннях у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ (для визначених категорій вступників відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 р.)	01 липня – 20 серпня 2026 р.
Проведення співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ (для визначених категорій вступників	28 липня – 23 серпня 2026 р. (випробування

<i>відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 р.)</i>	<i>проводяться за окремим графіком після реєстрації)</i>
Основна сесія	
Початок прийому заяв і документів	7 серпня 2026 р.
Закінчення прийому заяв і документів	25 серпня 2026 р.
Строки проведення вступних іспитів	26 серпня – 7 вересня 2026 р.
Надання рекомендацій до зарахування вступникам, які зареєстровані в основну сесію та оприлюднення рейтингового списку вступників	8 – 12 вересня 2026 р.
Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування та виконали вимоги до зарахування	до 14 вересня 2026 р.
Додаткова сесія	
Початок прийому заяв і документів	15 вересня 2026 р.
Закінчення прийому заяв і документів	21 вересня 2026 р.
Строки проведення вступних іспитів	22 – 25 вересня 2026 р.
Надання рекомендацій до зарахування вступникам, які зареєстровані в додаткову сесію та оприлюднення рейтингового списку вступників	28 – 30 вересня 2026 р.
Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування та виконали вимоги до зарахування	до 1 жовтня 2026 р.

Консультавання вступників здійснюється щоденно (крім вихідних і святкових днів) з 10 до 16 години впродовж періоду роботи електронних кабінетів вступника.

2.2. Правила прийому до аспірантури є чинними з моменту затвердження Вченою радою Інституту і діють до 31 грудня 2026 року.

3. Перелік та процедура подання документів для вступу до аспірантури ДНУ ІБП НАПрН України

3.1. Реєстрація заяв вступників для участі у вступних випробуваннях здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно. Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до електронного кабінету вступника;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;
- номер, РІШ-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеного Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році;
- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі - РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ).

Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ, а в разі відсутності їх – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО. У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій

спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку, завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3х4, а також, у разі необхідності, реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах. До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів.

З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти, підтверджується вибір місця навчання. Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти, підтвердження вибору місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

3.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

– джерело фінансування: за кошти фізичних та / або юридичних осіб (на умовах договору);

– інформація про вступника;

– інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми строком його дії, а також інформація про наявність / відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії;

– ознайомлення вступника з ч. 6 ст. 7 Закону України «Про вищу освіту» разі подання документів на неакредитовані освітньо-наукові програми;

– право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує Інститут, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

3.3. Подана заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ Інститут, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

- інформацію про вступника;
- назву вступного випробування.

3.4. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою Приймальної комісії Інституту протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. У випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника:

«Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

3.5. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Інституту (заява може подаватися дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку за згодою Інституту або у разі перебування вступника на тимчасово окупованій території). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі.

Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви вступника до аспірантури в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скановані копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення

щодо валідації іноземного документу про освіту Приймальна комісія Інституту відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

3.6. У разі участі вступника у вступних випробуваннях Інститут при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При подачі заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

3.7. Приймальна комісія Інституту приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів та результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)», або «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

3.8. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів: «Скасовано вступником», або «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Інститутом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступнику про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

3.9. Вступники до аспірантури ДНУ ІБП НАПрН України подають наступні паперові документи:

- копію документа державного зразка про здобутий ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, на основі якого здійснюється

вступ до аспірантури, і додаток до нього, засвідчені в установленому законодавством порядку;

- інформаційні картки з результатами Єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та Єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ);

- згоду на обробку персональних даних;

- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений у встановленому законодавством порядку;

- дві кольорові фотокартки розміром 3x4 см;

- копія паспорта (1, 2 сторінки та сторінка з реєстрацією); або за наявності – паспорта у вигляді ID-карти;

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП);

- копія документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копія документа про зміну прізвища (у разі зміни прізвища);

- паперова версія військово-облікового документу з Резерв+ (для військовозобов'язаних);

- дослідницька пропозиція у формі реферату за профілем підготовки в аспірантурі;

- інформація про наукові досягнення вступника у вигляді списку публікацій (за наявності);

3.10. Усі копії документів, які подаються до ДНУ ІБП НАПрН України, засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією ДНУ ІБП НАПрН України, або в установленому законодавством порядку (нотаріально).

3.11. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

4. Проведення вступних іспитів та конкурсного відбору до аспірантури ДНУ ІБП НАПрН України

4.1. Приймання вступних іспитів до аспірантури здійснюється предметними комісіями, які призначаються наказом директора Інституту. Умовою допуску до вступних випробувань є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 або 2026 роках та успішне складання ЄВІ в 2024, 2025, або 2026 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 110 балів. Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення встановленого приймальною комісією мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного балу), при цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ). У передбачених цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ використовуються результати співбесіди з іноземної мови замість результатів ЄВІ (обох блоків) та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ (відповідно до п. 4.8).

4.2. Вступники до аспірантури ДНУ ІБП НАПрН України складають вступний іспит зі спеціальності, що проходить у формі співбесіди та презентують дослідницькі пропозиції чи наукові досягнення в усній формі. Дослідницька пропозиція оформлюється у вигляді реферату та подається до приймальної комісії Інституту після отримання статусу «Зареєстровано в ЄДЕБО». До дослідницької пропозиції додається список опублікованих наукових праць і винаходів, копії опублікованих статей/тез (за наявності).

Програми вступних випробувань та вимоги до оформлення реферату розробляються Інститутом відповідно до чинного законодавства, затверджуються рішенням вченої ради та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту.

4.3. Оцінювання якості знань вступників до аспірантури відбувається у встановленому порядку на основі двісті-бальної шкали оцінювання, з кроком в один бал. 180-200 балів – «відмінно», 160-179 балів – «дуже добре», 140-159 балів – «добре», 130-139 балів – «задовільно», 110-129 балів – «достатньо», 109 і менше балів – «незадовільно». Якщо вступник одержав на вступному іспиті до аспірантури менше 110 балів, він втрачає право участі у конкурсі.

4.4. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії конкурсний бал обчислюється як сума балів, отриманих вступником до аспірантури за результатом складання ЄВІ (компонент – іноземна мова), ЄВВ а також на вступних випробуваннях, помножених на відповідні вагові коефіцієнти.

Конкурсний бал (КБ) особи, яка претендує на зарахування до аспірантури, формуватиметься за формулою:

$$KB = K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4,$$

де:

P1 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

P2 – оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень;

P3- оцінка вступного іспиту із спеціальності;

P4- оцінка з презентацій дослідницьких пропозицій;

предметні коефіцієнти $K1=0,2$, $K2=0,2$, $K3=0,4$, $K4=0,2$.

При розрахунку конкурсного балу результат оцінювання в Інституті у формі співбесіди з іноземної мови у визначених цих Правилах випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом $K1$, замість оцінки тесту з іноземної мови ЄВІ; результат оцінювання в Інституті у формі іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ у визначених цими Правилами випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄВВ із коефіцієнтом $K2$.

4.5. Особи, допущені за рішенням приймальної комісії до вступних іспитів в аспірантуру, мають право отримати відпустку для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

4.6. Зарахування до аспірантури відбувається на загальних засадах за сумою балів, отриманих за вступні іспити. Рейтинговий список вступників до аспірантури впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

4.7. У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, які:

- мають міжнародний сертифікат з іноземної мови;
- мають опубліковані наукові праці, доповіді на конференціях, семінарах, круглих столах та інших наукових заходах;
- успішно закінчили магістратуру та отримали диплом з відзнакою;
- рекомендовані до вступу в аспірантуру вченою радою іншої наукової установи або вищого навчального закладу.

4.8. Для вступників на здобуття ступеня доктора філософії діють спеціальні умови для участі в конкурсному відборі на навчання.

Спеціальними умовами для участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ (обох блоків) та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ.

Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової

категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня доктора філософії у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

– особи, яким за рішенням Приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит Приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29.08.2016 № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27.12.2016 за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

– особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ. Особи визначених в цьому пункті категорій, які складали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав» можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4.9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні іспити у визначений розкладом час та особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в іспитах та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Результати вступних іспитів до аспірантури дійсні протягом календарного 2026 року.

4.10. Результати вступних випробувань розміщуються на веб-сайті ДНУ ІБП НАПрН України не пізніше наступного робочого дня після проведення вступного випробування.

4.11. Можливі апеляції на оцінку вступного іспиту до аспірантури подаються вступником в день оголошення предметною комісією результатів іспиту та розглядаються Апеляційною комісією ДНУ ІБП НАПрН України.

5. Виконання вимог до зарахування та коригування списку рекомендованих до зарахування

5.1. Зарахування до аспірантури проводиться згідно з наказом директора ДНУ ІБП НАПрН України на підставі рішення Приймальної комісії. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Інформація про зарахування оприлюднюється на веб-сайті ДНУ ІБП НАПрН України у вигляді списку.

5.2. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування у строк, визначений у пункті 2.1. цих Правил, для виконання вимог до зарахування мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти, виконати умови для зарахування, а також укласти договір про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі між Інститутом та особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

5.3. Якщо договір не буде укладено впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5.4. Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Інституту впродовж шести місяців після початку навчання. Відсутність договору чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких вступників до наказу про зарахування. В іншому випадку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5.5. Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11.04.2024 № 3633-ІХ «Про внесення змін до

деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

5.6. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Інституту, підлягають зарахуванню.

5.7. Після виконання вступником наведених вимог уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Статус його інших заяв, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

5.8. Наказ про зарахування на навчання видається директором Інституту на підставі рішення Приймальної комісії. Наказ про зарахування на навчання формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Інституту у вигляді списку зарахованих.

5.9. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

5.10. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.